



Положение о постановке на внутрисадовый учет и снятие с учета неблагополучной семьи

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального законов от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 1.2. Положение определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.
- 1.3. Учет в образовательном учреждении неблагополучных семей - система индивидуальных профилактических мероприятий, которая направлена на:
- предупреждение каких-либо негативных проявлений в среде ребенка;
 - выявление и устранение причин и условий, способствующих каким - либо негативным проявлениям;
 - социально - педагогическое сопровождение неблагополучных семей.

2. Цели и задачи

- 2.1. Основные цели постановки на учет:
- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДООУ);
 - предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.
- 2.2. Задачи:
- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
 - обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
 - проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Понятие неблагополучной семьи

- 3.1. Семья считается неблагополучной, если родители:
- не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению детей;
 - не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка (детей);
 - отрицательно влияют на их поведение;
 - жестоко обращаются со своими детьми;
 - страдают алкоголизмом, употребляют наркотики, ведут антиобщественный образ жизни;

- создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка (детей).

4. Порядок постановки на учет

- 4.1. Постановка на внутрисадовый учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.
- 4.2. На внутрисадовый учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):
 - не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
 - злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
 - отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (попрошайничество, воровство и т.д.);
 - умышленно наносят ребенку повреждения, представляющие угрозу его жизни и здоровья (побои, причинение вреда здоровью различной тяжести);
 - вовлекают ребенка с его согласия или без такового в сексуальные действия;
 - оскорбляют и унижают личность ребенка, его честь, достоинства и репутацию
- 4.3. Воспитатель:
 - проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;
 - готовит представление по данной семье на ПМПК для постановки на учет (*Приложение 1*).
- 4.4. Заместитель заведующего по воспитательной методической работе:
 - собирает информацию по семьям от воспитателей;
 - готовит список неблагополучных семей для утверждения.
- 4.5. Вопрос о постановке на внутрисадовый контроль рассматривается на заседании ППк, где выясняются причины неблагополучия в семье воспитанника, коллегиально принимается решение о постановке семьи на контроль и определяются направления социальной, психолого-педагогической и др. помощи семье.

5. Оформление документов

- 5.1. На каждую семью заводится личное профилактическое дело, в которое входят следующие документы:
 - социальный паспорт воспитанника с картой социальных контактов, информацию о существующих проблемах (основания постановки семьи на профилактический учёт);
 - дневник наблюдений;
 - карта наблюдений на выявление внешних физических и поведенческих проявлений, характерных для ребенка, пережившего ситуацию насилия;
 - карта семьи, составляемая после выявления и изучения неблагополучной семьи;
 - индивидуальная программа сопровождения, утверждённая председателем ППк, с отметкой о выполнении или невыполнении (с указанием причин) мероприятий программы реабилитации (ежемесячно);
 - другие документы, касающиеся семьи
- 5.2. Документы хранятся у председателя ППк.

6. Основания для снятия с внутрисадовского контроля

- 6.1. Ходатайство от воспитателя о снятии семьи воспитанника с внутрисадовского контроля.
- 6.2. Приказ заведующего по образовательному учреждению об отчислении воспитанника.
- 6.3. Позитивные изменения ситуации в семье, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев).
- 6.4. Кроме того, с внутрисадовского учета снимаются:
 - дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;
 - дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;
 - семьи, сменившие место жительства;а так же по другим объективным причинам.

7. Ответственность и контроль

- 7.1. Ответственность за проведение индивидуальной профилактической работы в отношении семей, поставленных на внутрисадовский контроль, несут педагоги и специалисты, назначенные решением ППк.
- 7.2. Контроль за результативностью проводимой работы возлагается на председателя ППк.
- 7.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИСАДОВЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ

(Ф.И. ребенка, возраст) _____
№ ДОУ, группа _____

Социальный статус семьи _____
(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская и др.)

Мать _____
(Ф.И.О.)

Отец _____
(Ф.И.О.)

Опекун
(попечитель) _____
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____
(причины постановки на внутрисадовый учет)

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки
(попечительства)

считаем необходимым семью _____ поставить на
внутрисадовый учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Воспитатель _____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Социальный паспорт воспитанника

Ф.И.О. ребенка

Дата рождения

МАДОУ ЦРР детский сад № 7

Группа

Воспитатель:

Свидетельство о рождении
Страховой полис

серия
серия

номер
номер

Национальность

Гражданство

Домашний адрес по прописке

Фактический адрес проживания

Телефон

Количество комнат

Ф.И.О. мамы (законного представителя)

Дата рождения

Образование

Место работы полностью, должность

Телефон рабочий

Ф.И.О. отца (отчима)

Дата рождения

Образование

Место работы полностью, должность

Телефон рабочий

Количество детей в семье

Ф.И.О.

Дата рождения

Номер школы

Класс

Номер ДОУ

Ф.И.О.

Дата рождения

Номер школы

Класс

Номер ДОУ

Контактные телефоны родственников

Ф.И.О.

Методические рекомендации по ведению Дневника наблюдений за несовершеннолетним и его семьёй, находящейся в социально опасном положении

I. Общие данные о воспитаннике:

1. Группа.
2. Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего.
3. Дата рождения (число, месяц, год).

II. Данные педагогических наблюдений.

1. С какого времени ведется наблюдение.
2. Образовательная деятельность:
 - отношение к образовательной деятельности,
 - если есть отставание - по каким предметам.
3. Отношение к труду:
 - как проявляет себя в разных видах трудовой деятельности;
 - активный или пассивный;
 - уважает ли труд других;
 - какой вид трудовой деятельности нравится больше всего.
4. Позиция в коллективе:
 - прислушивается ли к мнению коллектива;
 - если существуют конфликты с коллективом, то по каким причинам, на каком основании;
 - как понимает дружбу;
 - есть ли у него друзья, кто они.
5. Отношение к взрослым, педагогам:
 - кто является для него авторитетом.
6. Как проводит свободное время:
 - участие в кружках, секциях, клубах;
 - любит ли читать;
 - занимается ли спортом;
 - интересуется ли музыкой, живописью;
 - любит ли кино, театр;
 - смотрит ли передачи по телевизору и какие;
 - как и с кем проводит свободное время.
7. С кем проводит свободное время по месту жительства.
8. Основное наполнение свободного времени.
9. Особенности характера и поведения:
 - какие черты преобладают:
 - инициативность,
 - коммуникабельность,
 - чуткость,
 - правдивость,
 - самокритичность,
 - прямота и принципиальность,
 - скромность,
 - лживость,
 - неподчинение,
 - эгоистичность,
 - трусость и др.
10. Навыки культуры поведения:
 - приучен ли к режиму дня, к дисциплине;
 - умеет ли корректно относиться к людям, культурно вести себя в общественных местах.
11. Основные проявления педагогической запущенности.

III. Состояние здоровья ученика.

1. Отклонения в физическом развитии (результаты ежегодных медосмотров).
2. Занятия спортом (каким видом).
3. Выводы участкового (семейного) врача.

Карта наблюдений

Цель: выявление внешних физических и поведенческих проявлений, характерных для ребенка, пережившего ситуацию насилия.

Карта заполняется воспитателем, любым взрослым - специалистом, находящимся в постоянном контакте с ребенком.

Инструкция: отметьте, пожалуйста, те признаки, которые характерны для ребенка.

Ф.И.О. опрашиваемого _____

Ф.И.О. ребенка _____

Дата _____

№	Индикатор	Да	Нет
1	Легко становится «нервным», плачет, краснеет, если ему задают вопрос		
2	Игнорирует сверстников, не идет с ними на контакт		
3	Ведет себя подобно «настороженному животному», держится вдали от взрослых		
4	Апатичен, пассивен, невнимателен, редко смеется		
5	Часто наблюдаются внезапные и резкие спады энергии (настроения)		
6	Не проявляет дружелюбия и доброжелательности к другим		
7	Заботится о том, чтобы всегда находиться в согласии с большинством. Навязывается другим, им легко управлять		
9	Постоянно нуждается в помощи и контроле со стороны воспитателя		
10	Негативно относится к замечаниям		
11	Агрессивен (кричит, употребляет силу). Пристает к более слабым детям		
12	Прячет или уничтожает предметы, принадлежащие другим детям		
13	Не заинтересован в учебе		
14	Не заинтересован в одобрении или в неодобрении взрослых		
16	Бесцельно двигает руками. Разнообразные «тики».		
17	Грызет ногти		
18	Слишком инфантилен в речи. Заикается, запинаясь. «Трудно вытянуть из него слово»		
19	Родители сознательно лгут, оправдывая отсутствие ребенка в детском саду		
20	Выглядит так, как будто очень плохо питается		
21	Частые вирусные заболевания, головные боли		

Шкалы:

«Недоверие к новым людям и ситуациям»: 1, 2, 3.

«Депрессия и уход в себя»: 4, 5, 6;

«Тревожность по отношению к окружающим»: 7, 8, 9.

«Враждебность по отношению к окружающим»: 10, 11, 12

«Недостаток социальной нормативности»: 13, 14, 15;

«Невротические симптомы»: 16, 17, 18;

«Неблагоприятные условия среды»: 19, 20, 21.

**Карточка семьи,
находящейся в социально опасном положении**

Дата постановки на внутрисадовый учет _____

Основания постановки на внутрисадовый учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

_____ (имя, год рождения, где обучается или работает (не работает),

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет: Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Ф.И.О. _____ должность _____

**Индивидуальная программа сопровождения семьи,
состоящей на профилактическом учёте в ДОУ**

Группа _____

Ф.И.О. ребенка _____

Проблема _____

Ответственное лицо	Профилактические мероприятия	Отметка о выполнении, дата
Воспитатель	1.	
	2.	
педиатр	1.	
	2.	
Педагог- психолог	1.	
	2.	
Учитель-логопед	1.	
	2.	
Другие специалисты по необходимости	1.	
	2.	

Представление на постановку (снятия) на учет несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Год рождения _____

обучающегося _____

ДОУ _____

за _____

(указать причину)

а также по представлению _____

(педагогов ДОУ, указать Ф.И.О.педагога, должность)

считаем необходимым поставить на учет несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении.

Воспитатель: _____

Заместитель заведующего по ВМР _____