

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития  
ребенка – детский сад № 7 «Изумрудный город»  
Российская Федерация, 624090 Свердловская область, г. Верхняя Пышма,  
ул. Калинина, д. 21/3 e-madou-crr@mail.ru, сайт: http://7crr-vp.tvoyasadik.ru  
ОГРН 1156658049973 ИНН 6686067952 КПП 668601001,  
т. 8 (34368) 7 79 27, 7 72 56, 7 74 39

---

ПРИНЯТО:  
решением педагогического совета  
МАДОУ ЦРР детский сад №7  
Протокол № 2 от «07» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МАДОУ ЦРР детский сад № 7  
Э.Р. Баженова  
Приказ № 136/4-А от «07» декабря 2023 г.



**Положение**  
**о психолого-педагогическом консилиуме**  
**МАДОУ ЦРР детский сад №7**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о психолого- педагогическом консилиуме Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка- детский сад № 7 «Изумрудный город» (далее ППк МАДОУ ЦРР детский сад №7) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273 ФЗ, Федеральным законом от 24.11.1995 № 181- ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Распоряжением Минпросвещения России от 09.09. 2019 г. № Р- 93 «Об утверждении примерного Положения о психолого- педагогическом консилиуме образовательной организации», Уставом МАДОУ ЦРР детский сад №7 и образовательной программой дошкольного образования МАДОУ ЦРР детский сад №7 (далее - образовательная программа).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность психолого- педагогического консилиума МАДОУ ЦРР детский сад №7.

1.3. Психолого- педагогический консилиум МАДОУ ЦРР детский сад № 7 является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ДОУ с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого- педагогического сопровождения.

1.4. Общее руководство работой ППк возлагается на руководителя МАДОУ ЦРР детский сад № 7.

1.5. ППк в своей работе руководствуется «Конвенцией о правах ребёнка» принятой резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 20.11.1989г. и вступившей в силу 02.09.1990г., Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273 ФЗ, Уставом МАДОУ ЦРР детский сад №7, настоящим Положением.

## **2. Цели, задачи, функции и принципы деятельности ППк**

2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого- педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояния декомпенсации, исходя из реальных возможностей МАДОУ ЦРР детский сад № 7 и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами ППк МАДОУ ЦРР детский сад № 7 являются:

-выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого- педагогического сопровождения;

-определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в МАДОУ ЦРР детский сад № 7 возможностей ;

- разработка рекомендаций по организации психолого- педагогического сопровождения;

-подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния ;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого- педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- контроль за выполнением рекомендаций ТПМПК и ППК.

2.3. Функциями ППК являются:

- проведение углубленной психолого- педагогической диагностики воспитанника на протяжении всего периода его нахождения в МАДОУ ЦРР детский сад № 7;

- диагностика индивидуальных особенностей личности, определение потенциальных возможностей и способностей воспитанников;

- создание условий для общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности образовательного процесса;

- создание климата психологического комфорта для всех участников образовательного процесса;

- взаимодействие ППК и учреждениями МСЭ: изучение и организация исполнения рекомендаций ТПМПК, рекомендаций индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида по предоставлению специальных условий для получения образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью;

- деятельность по направлению обучающихся на ТПМПК для подтверждения/изменения образовательного маршрута.

2.4. В основе ППК лежат следующие принципы:

- принцип объективности в определении образовательного маршрута, то есть вывод делается после многократных опросов и различных методик обследования идентичного характера с учётом медицинской документации;

- принцип качественного анализа, то есть учитывается не только конечный результат, но и сам процесс работы (как воспитанник преодолел трудности, как воспринял помощь, как заинтересовался заданием и пр.);

- принцип доступности (задание должно отвечать возрастным возможностям воспитанника и охватывать материал соответствующего обучения);

- принцип обучения (каждое задание носит обучающий характер).

### **3. Структура ППК**

3.1. ППК осуществляет свою деятельность на базе МАДОУ ЦРР детский сад № 7 приказом заведующего МАДОУ ЦРР детский сад №7.

3.2. Персональный состав ППК утверждается приказом заведующего МАДОУ ЦРР детский сад №7. Состав ППК может включать в себя постоянных и временных членов.

3.3. Постоянные члены ППК присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций.

3.4. Временными членами ППК считаются лица, приглашённые на конкретное заседание: воспитатель, представивший ребёнка на ППК, члены родительского комитета и другие.

В случае отсутствия специалиста, необходимого для обследования конкретного воспитанника и консультирования по вопросам его развития, возможно привлечение специалиста соответствующего профиля из иных организаций (прежде

всего ППМС-центров в рамках сетевой формы реализации образовательных программ).

3.5. Примерный состав ППк:

- Председатель ППк;
- заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;
- воспитатель детского сада, представляющий ребёнка на ППк;
- педагог-психолог;
- педагог-дефектолог;
- учитель-логопед.

Заместитель Председателя и секретарь ППк определяются из числа специалистов ППк.

3.6. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.7. В ППк ведется документация согласно Приложению 1.

3.8. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2).

3.9. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.10. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в коллегиальном заключении (Приложение 3).

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту, в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.11 При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) специалистами оформляется Характеристика на обучающегося (Приложение 4). Характеристика для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям).

#### **4. Организация деятельности ППк**

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МАДОУ

ЦРР детский сад № 7 на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

- 4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- 4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.
- 4.6. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.
- 4.7. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

## **5. Порядок проведения обследования специалистами ППк.**

- 5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.
- 5.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с письменного Согласия родителей (законных представителей) (Приложение 5).
- 5.3. Секретарь ППк, по согласованию с председателем ППк, заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций, обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
- 5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется Представление, которое содержит заключение и разработанные рекомендации (Приложение № 6).

- 5.6. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется общее коллегиальное заключение ППк.
- 5.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

- 6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:
- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
  - разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
  - адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
  - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.
- 6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, на основании медицинского заключения, могут включать особые условия обучения, воспитания и развития:
- обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию;
  - организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня / снижение двигательной нагрузки;
  - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.
- 6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:
- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимся;
  - разработку индивидуального учебного плана, образовательного маршрута обучающегося;
  - профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
  - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.
- 6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании Согласия родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк МАДОУ ЦРР детский сад № 7 (Приложение № 5).

**Перечень документации  
ППк МАДОУ ЦРР детский сад № 7**

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал предварительной записи детей на ППк

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка, группа	Дата рождения (число, месяц, год)	Пол	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистами	Примечания (плановый, внеплановый и др.)

5. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения, и рекомендаций ППк

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка, группа	Дата рождения (число, месяц, год)	Пол	Проблема	Заключение специалиста или коллегиальное заключение ППк	Рекомендации	Специалист или состав ППк

6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение:
  - результаты комплексного обследования: представления специалистов, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, итоги педагогической диагностики;
  - коллегиальное заключение консилиума;
  - Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 7 «Изумрудный город»**

Российская Федерация, 624090 Свердловская область, г. Верхняя Пышма,  
ул. Калинина, д. 21/3 e-[madou-crr@mail.ru](mailto:madou-crr@mail.ru), сайт: <http://7crr-vp.tvoysadik.ru>  
ОГРН 1156658049973 ИНН 6686067952 КПП 668601001,  
т. 8 (34368) 7 79 27, 7 72 56, 7 74 39

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
МАДОУ ЦРР детский сад № 7**

От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

№ \_\_\_\_

Присутствовали: (Ф.И.О. специалистов ППк, должность, роль в составе ППк, Ф.И.О. родителей (мать/отец) (законных представителей)

Повестка дня ППк:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Председатель ППк:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Члены ППк:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Другие присутствующие на заседании:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 7 «Изумрудный город»**

Российская Федерация, 624090 Свердловская область, г. Верхняя Пышма,  
ул. Калинина, д. 21/3 e-[madou-crr@mail.ru](mailto:madou-crr@mail.ru), сайт: <http://7crr-vp.tvoysadik.ru>  
ОГРН 1156658049973 ИНН 6686067952 КПП 668601001,  
т. 8 (34368) 7 79 27, 7 72 56, 7 74 39

**Заключение психолого- педагогического консилиума  
МАДОУ ЦРР детский сад № 7**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общие сведения

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Дата рождения обучающегося \_\_\_\_\_ полных лет \_\_\_\_\_  
(дд.мм.гг.)

Коллегиальное заключение ПМПк

(выводы о имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Председатель ПМПк

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись* (расшифровка подписи)

Специалисты ПМПк

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись* (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись* (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись* (расшифровка подписи)

С решением ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись (расшифровка подписи родителя/законного  
представителя)*

С решением согласен (на)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись (расшифровка подписи родителя/законного  
представителя)*

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись (расшифровка подписи родителя/законного  
представителя)*

**Характеристика обучающегося (воспитанника)**

на ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

**С какого времени ребенок посещает детский сад** \_\_\_\_\_**Откуда прибыл:** (из ДОУ, из другого населенного пункта и т.п.) \_\_\_\_\_**Сведения о семье ребёнка:**1. Семья: *полная, неполная* (кто из родителей отсутствует) \_\_\_\_\_

2. Количество детей в семье \_\_\_\_\_

3. Материальное благосостояние семьи: *высокое, среднее, ниже среднего***Особенности адаптации ребенка в группе:** *легкая, средняя, тяжелая степень адаптация, дезадаптация* \_\_\_\_\_**Особенности общения с детьми: (в игре, поведение, привычки)** (нужное подчеркнуть)*(не) использует речь, жесты, мимику как средство общения; контакт формальный; вступает не сразу, с большим трудом; не проявляет заинтересованности в контакте; контакт избирательный; легко и быстро устанавливает контакт, проявляет в нем заинтересованность, др.* \_\_\_\_\_**Особенности общения со взрослыми: (в игре, поведение, привычки)** (нужное подчеркнуть) *(не) использует речь, жесты, мимику как средство общения; контакт формальный; вступает не сразу, с большим трудом; не проявляет заинтересованности в контакте; контакт избирательный; легко и быстро устанавливает контакт, проявляет в нем заинтересованность, др.* \_\_\_\_\_**Игровая деятельность:****Проявление интереса к игрушкам** (нужное подчеркнуть): *интереса к игрушкам не проявляет (с игрушками никак не действует, в совместную игру со взрослыми не включается, самостоятельные игры не организует); проявляет поверхностный не очень стойкий интерес к игрушкам; проявляет стойкий, избирательный интерес к игрушкам (перечислить)***Адекватность употребления игрушек** (нужное подчеркнуть): *совершает неадекватные действия с предметами (нелепые, не диктуемые логикой игры или качеством предмета действия); игрушки использует адекватно (использует предмет в соответствии с его назначением)***Характер действий с предметами – игрушками** (нужное подчеркнуть): *неспецифические манипуляции (со всеми предметами действует одинаково, стереотипно – постукивает, перекладывает, тянет в рот, сосет, бросает); специфические манипуляции (учитывает только физическое свойство предмета); предметные действия (использует предметы в соответствии с их функциональным назначением); процессуальные действия; игры с элементами сюжета; сюжетно – дидактическая (ролевая) игра.***Продолжительность игры** \_\_\_\_\_**Позиция ребенка в игре** (нужное подчеркнуть): *исполнитель, организатор, пассивный наблюдатель.* \_\_\_\_\_**Сопровождает игру речью, играет молча** (нужное подчеркнуть)**Усвоение программного материала** (уровень усвоения программного материала: *высокий, средний, низкий*) \_\_\_\_\_**Отношение к занятиям и их успешность:** *не способен контролировать свою деятельность; не доводит дело до конца; мешает педагогу, детям; быстро истощаем, работает медленно и неравномерно, темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична и беспорядочна»; принимает ли помощь и какую (словесную, практическую, стимулирующую, направляющую, организующую, обучающую); как преодолевает затруднения, возникающие в процессе деятельности ((не) стремится преодолевать, бросает работу, подглядывает за другими, плачет, переживает и нервничает, обращается к воспитателю, детям за помощью, самостоятельно ищет выход)* \_\_\_\_\_

**Особенности отдельных познавательных процессов** (нужное подчеркнуть):

особенности внимания: на занятиях внимателен, часто отвлекается, нуждается в активизации внимания, многократном повторении инструкции; др. \_\_\_\_\_

особенности памяти: запоминает материал быстро; при длительном заучивании; помнит долго; забывает быстро \_\_\_\_\_

**Культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания:** (при приеме пищи, одевании и раздевании, навыки личной гигиены: (полное отсутствие навыков, частичное владение навыками; владение навыками с небольшой помощью взрослого; самостоятельное владение навыками)(нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

**Общая характеристика поведения** (нужное подчеркнуть):

Поведение: спокоен, сдержан или проявляет излишнюю подвижность, неусидчив \_\_\_\_\_

Реакция на замечание: (адекватная: исправляет поведение в соответствии с замечанием, обижается; нет реакции на замечание, негативная реакция: делает назло) \_\_\_\_\_

Реакция на одобрение: (адекватная, радуется одобрению, ждет его; неадекватная; на одобрение не реагирует, равнодушен к нему) \_\_\_\_\_

**Особенности характера** (нужное подчеркнуть) (активный, бодрый, пассивный, вялый, избалованный, конфликтный, отмечается колебание настроения) \_\_\_\_\_

**Физическое развитие:** общая моторика (не) нарушена (конкретизировать нарушения), ведущая рука, развитие мелкой моторики) \_\_\_\_\_

**Языковая среда:** на каком языке говорит ребенок дома \_\_\_\_\_

**Сведения об имеющихся нарушениях развития**

Отмечаемое нарушение развития: \_\_\_\_\_

Сопутствующие отклонения в физическом развитии: \_\_\_\_\_

в состоянии здоровья: \_\_\_\_\_

Ребенок состоит на учете (у врача специального профиля, в каком медицинском учреждении): \_\_\_\_\_

Реакция ребенка на свой дефект: замечает, не замечает, знает, стесняется \_\_\_\_\_

**Предполагаемое содержание психолого-педагогической работы:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося  
на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения  
специалистами ППк МАДОУ ЦРР детский сад № 7**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)

номер \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_ являюсь родителем (законным представителем)  
(паспортные данные родителя (законного представителя) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(название группы)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения моего ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на хранение и обработку моих персональных данных и моего ребенка.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (расшифровка подписи)

### Представление педагогических данных для ПШк

на ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

**С какого времени ребенок посещает детский сад** \_\_\_\_\_

**Откуда прибыл:** (из ДОУ, из другого населенного пункта и т.п.) \_\_\_\_\_

**Сведения о семье ребёнка:**

1. Семья:            полная,    неполная            (кто из родителей отсутствует) \_\_\_\_\_

2. Количество детей в семье \_\_\_\_\_

3. Материальное благосостояние семьи:            высокое,            среднее,            ниже среднего

**Особенности адаптации ребенка в группе:** легкая, средняя, тяжелая степень адаптация, дезадаптация \_\_\_\_\_

**Особенности общения с детьми: (в игре, поведение, привычки)** (нужное подчеркнуть)

(не) использует речь, жесты, мимику как средство общения; контакт формальный; вступает не сразу, с большим трудом; не проявляет заинтересованности в контакте; контакт избирательный; легко и быстро устанавливает контакт, проявляет в нем заинтересованность, др. \_\_\_\_\_

**Особенности общения со взрослыми: (в игре, поведение, привычки)** (нужное подчеркнуть)

(не) использует речь, жесты, мимику как средство общения; контакт формальный; вступает не сразу, с большим трудом; не проявляет заинтересованности в контакте; контакт избирательный; легко и быстро устанавливает контакт, проявляет в нем заинтересованность, др. \_\_\_\_\_

**Игровая деятельность:**

**Проявление интереса к игрушкам** (нужное подчеркнуть): интереса к игрушкам не проявляет (с игрушками никак не действует, в совместную игру со взрослыми не включается, самостоятельные игры не организует); проявляет поверхностный не очень стойкий интерес к игрушкам; проявляет стойкий, избирательный интерес к игрушкам (перечислить) \_\_\_\_\_

**Адекватность употребления игрушек** (нужное подчеркнуть): совершает неадекватные действия с предметами (нелепые, не диктуемые логикой игры или качеством предмета действия); игрушки использует адекватно (использует предмет в соответствии с его назначением)

**Характер действий с предметами – игрушками** (нужное подчеркнуть): неспецифические манипуляции (со всеми предметами действует одинаково, стереотипно – постукивает, перекладывает, тянет в рот, сосет, бросает); специфические манипуляции (учитывает только физическое свойство предмета); предметные действия (использует предметы в соответствии с их функциональным назначением); процессуальные действия; игры с элементами сюжета; сюжетно – дидактическая (ролевая) игра.

**Продолжительность игры** \_\_\_\_\_

**Позиция ребенка в игре** (нужное подчеркнуть): исполнитель, организатор, пассивный наблюдатель. \_\_\_\_\_

**Сопровождает игру речью, играет молча** (нужное подчеркнуть)

**Усвоение программного материала** (уровень усвоения программного материала: высокий, средний, низкий) \_\_\_\_\_

**Отношение к занятиям и их успешность:** не способен контролировать свою деятельность; не доводит дело до конца; мешает педагогу, детям; быстро истощаем, работает медленно и неравномерно, темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична и бестолкова»; принимает ли помощь и какую (словесную, практическую, стимулирующую, направляющую, организующую, обучающую); как преодолевает затруднения, возникающие в процессе деятельности ((не) стремится преодолевать, бросает работу, подглядывает за другими, плачет, переживает и

нервничает, обращается к воспитателю, детям за помощью, самостоятельно ищет выход) \_\_\_\_\_

**Особенности отдельных познавательных процессов** (нужное подчеркнуть):

особенности внимания: на занятиях внимателен, часто отвлекается, нуждается в активизации внимания, многократном повторении инструкции; др. \_\_\_\_\_

особенности памяти: запоминает материал быстро; при длительном заучивании; помнит долго; забывает быстро \_\_\_\_\_

**Культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания: (при приеме пищи, одевании и раздевании, навыки личной гигиены:** (полное отсутствие навыков, частичное владение навыками; владение навыками с небольшой помощью взрослого; самостоятельное владение навыками)(нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

**Общая характеристика поведения** (нужное подчеркнуть):

Поведение: спокоен, сдержан или проявляет излишнюю подвижность, неусидчив \_\_\_\_\_

**Реакция на замечание:** (адекватная: исправляет поведение в соответствии с замечанием, обижается; нет реакции на замечание, негативная реакция: делает назло) \_\_\_\_\_

**Реакция на одобрение:** (адекватная, радуется одобрению, ждет его; неадекватная; на одобрение не реагирует, равнодушен к нему) \_\_\_\_\_

**Особенности характера** (нужное подчеркнуть) (активный, бодрый, пассивный, вялый, избалованный, конфликтный, отмечается колебание настроения) \_\_\_\_\_

**Физическое развитие:** общая моторика (не) нарушена (конкретизировать нарушения), ведущая рука, развитие мелкой моторики) \_\_\_\_\_

**Языковая среда:** на каком языке говорит ребенок дома \_\_\_\_\_

**Сведения об имеющихся нарушениях развития**

**Отмечаемое нарушение развития:** \_\_\_\_\_

**Сопутствующие отклонения в физическом развитии:** \_\_\_\_\_

в состоянии здоровья: \_\_\_\_\_

Ребенок состоит на учете (у врача специального профиля, в каком медицинском учреждении): \_\_\_\_\_

Реакция ребенка на свой дефект: замечает, не замечает, знает, стесняется \_\_\_\_\_

**Предполагаемое содержание психолого-педагогической работы:**

\_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_

## Представление психологических данных для ППк

Ф.И. \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

Дата поступления в ДООУ \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

### 1. Личностно-характерологические особенности

Общительный, замкнутый \_\_\_\_\_

Вступает в контакт (легко, охотно, медленно, с трудом) \_\_\_\_\_

(в т.ч. не речевой контакт, речевой контакт) \_\_\_\_\_

Особенности поведения в ситуации обследования (заинтересованность, волнение, настороженность, возбуждение, безразличие и т.д.) \_\_\_\_\_

Социальный статус в группе (лидер, предпочитаемый, пренебрегаемый, отверженный) \_\_\_\_\_

### 2. Работоспособность на занятиях (темп и динамика деятельности)

Быстро или медленно включается в работу \_\_\_\_\_

Темп работы (задания выполняет быстро, в среднем темпе, медленно) \_\_\_\_\_

Спад работоспособности (начало, середина, конец занятия) \_\_\_\_\_

### 3. Внимание

Устойчивость внимания (способен к длительному сосредоточению внимания на предмете или быстро отвлекается) \_\_\_\_\_

Характер отвлечения (на внешние раздражители, в отсутствии внешних раздражителей) \_\_\_\_\_

Переключаемость внимания (быстрая, легкая, замедленная, затрудненная) \_\_\_\_\_

### 4. Память

Запоминает быстро или медленно, с трудом, надолго, быстро забывает \_\_\_\_\_

Зрительная \_\_\_\_\_

Слухо-речевая \_\_\_\_\_

### 5. Мышление

Способность к сравнению \_\_\_\_\_

Способность к обобщению \_\_\_\_\_

Способность к классификации \_\_\_\_\_

### 6. Развитие пространственно-временных представлений

Знание частей тела \_\_\_\_\_

Понимание пространственных предлогов \_\_\_\_\_

Времена года (знает, называет, по картинке, с помощью) \_\_\_\_\_

Части суток \_\_\_\_\_

### 7. Развитие математических представлений

Счет (количественный, порядковый) \_\_\_\_\_

Знание геометрических фигур \_\_\_\_\_

Сформированность представлений о форме, цвете, величине предметов (соответствует возрасту, недостаточно сформировано, не сформировано) \_\_\_\_\_

**8. Моторика** (ведущая рука, быстрота движений, координация, мышечная сила и состояние тонуса, точность движений) \_\_\_\_\_

**9. Особенности эмоционально-волевой сферы** (Отмечаются: повышенная эмоциональная возбудимость, раздражительность, вялость, заторможенность, тревожность, застенчивость, инфантильность, замкнутость, целеустремленность, инициативность, решительность, настойчивость, упрямство, агрессивность, неадекватное поведение) \_\_\_\_\_

Заключение (развитие ВПФ соответствует возрасту, парциальное недоразвитие ВПФ, дисгармоничное недоразвитие ВПФ, тотальное недоразвитие ВПФ) \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Педагог - психолог \_\_\_\_\_ /

подпись / (расшифровка подписи)

## Представление логопедических данных для ПШк

**Ф.И. ребенка** \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст (на момент обследования) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Программа \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение: МАДОУ ЦРР детский сад № 7

**Особенности раннего психофизического и речевого развития:** ползать:

Сидеть:      Стоять:      Ходить:      Гуление:      Лепет:

Слова:      Фраза:      Особенности речи: \_\_\_\_\_

**Особенности речевой среды** \_\_\_\_\_

**Общая моторика** \_\_\_\_\_

**Мелкая моторика** \_\_\_\_\_

**Анатомические особенности артикуляционного аппарата:** Губы:

Зубы:                      Язык:                      Мягкое небо:

**Артикуляционная моторика** \_\_\_\_\_

**Звукопроизношение:** \_\_\_\_\_

**Общее звучание речи** \_\_\_\_\_

**Слоговая структура речи** \_\_\_\_\_

**Фонематические процессы** \_\_\_\_\_

**Состояние языкового анализа и синтеза** \_\_\_\_\_

**Понимание речи** \_\_\_\_\_

**Словарный запас** \_\_\_\_\_

**Грамматический строй речи** \_\_\_\_\_

**Связная речь** \_\_\_\_\_

**Заключение:** \_\_\_\_\_

**Рекомендации:** \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      Учитель-логопед \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи ) подпись

