

ПРИКАЗ

от «29» января 2024 г.
г. Верхняя Пышма

№ 59-А

О проведении самообследования

В соответствии с п. 3 части 2 статьи 29 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», а также с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения самообследования деятельности МАДОУ ЦРР детский сад № 7 за отчетный период с 01.01.2023 по 31.12.2023 г. утвердить следующий состав рабочей группы к подготовке отчета о результатах самообследования (далее – отчет):

Председатель рабочей группы: Шевченко Т.Н., заместитель заведующего по ВМР;

Члены рабочей группы:

Федотова М.А. – учитель-логопед;

Минеева Н.В. – инструктор по физической культуре;

Путилина Е.А. - воспитатель.

2. Утвердить обязанности рабочей группы по проведению самообследования МАДОУ ЦРР детский сад № 7 (Приложение 1);

3. Утвердить план-график проведения самообследования МАДОУ ЦРР детский сад № 7 (Приложение 2);

4. Рабочей группе по результатам самообследования МАДОУ ЦРР детский сад № 7 составить отчет и предоставить его на рассмотрение педагогическому совету МАДОУ.

5. Шевченко Татьяне Наильевне, заместителю заведующего по ВМР разместить отчет на официальном сайте МАДОУ ЦРР детский сад № 7 не позднее 20 апреля 2024 г.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ
ЦРР детский сад № 7



/Э.Р. Баженова

С приказом ознакомлены:

- | | |
|----------|---------------|
| 1. _____ | Т.Н. Шевченко |
| 2. _____ | М.А. Федотова |
| 3. _____ | Н.В. Минеева |
| 4. _____ | Е.А. Путилина |

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Обязанности
1.	Шевченко Татьяна Наильевна	Заместитель заведующего по ВМР	Оценка системы управления учреждением; Функционирование внутренней системы оценки качества образования; Оценка образовательной деятельности; Анализ показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
2.	Путилина Елена Александровна	Воспитатель	Оценка организации учебного процесса. Оценка кадрового обеспечения. Оценка учебно-методического и библиотечно- информационного обеспечения. Оценка востребованности выпускников. Взаимодействие с семьями воспитанников.
3.	Федотова Марина Александровна	Учитель-логопед	Оценка образовательной деятельности. Логопедическая служба. Взаимодействие МАДОУ с другими учреждениями социума
4.	Минеева Наталья Валентиновна	Инструктор по физической культуре	Оценка материально-технической базы. Медицинское обслуживание. Оздоровительная работа в ДОУ.

**План-график проведения работ по самообследованию
В МАДОУ ЦРР детский сад № 7 за 2023 год**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Совещание при заведующем по вопросам проведения самообследования: - состав комиссии по самообследованию, - определение обязанностей членов комиссии; - определение сроков проведения самообследования; - определение структуры содержания и формы отчета	26.01.2024 г.	Заведующий
Издание приказа о проведении самообследования	29.01.2024 г.	Заведующий
Сбор информации об аналитической части отчета	01.02.2024 22.03.2024	Заместитель заведующего по ВМР
Сбор информации для статистической части отчета	25.03.2024 29.03.2024	Заместитель заведующего по ВМР
Подготовка отчета	01.03.2024 05.03.2024	Заместитель заведующего по ВМР
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	10.04.2024	Заместитель заведующего по ВМР
Утверждение отчета	10.04.2024	Заместитель заведующего по ВМР
Размещение отчета на официальном сайте МАДОУ ЦРР детский сад № 7	12.04.2024	Заместитель заведующего по ВМР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 25910413180194252715292873429998908689710672430

Владелец Баженова Эльвира Ринатовна

Действителен с 31.08.2023 по 30.08.2024