

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 7 «Изумрудный город»
Российская Федерация, 624090 Свердловская область, г. Верхняя Пышма,
ул. Калинина, д. 21/3 e-mail: madou.crr@mail.ru, сайт: <http://7crr-vp.tvoysadik.ru>
ОГРН 1156658049973 ИНН 6686067952 КПП 668601001,
т. 8 (34368) 7 79 27, 7 72 56, 7 74 39

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МАДОУ ЦРР детский сад № 7
Протокол № 1
от 30 августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ ЦРР
детский сад № 7

Э.Р. Баженова
Приказ № 119-а от 30.08.2023 г.

Положение о педагогическом совете МАДОУ ЦРР детский сад №7

г. Верхняя Пышма
2023 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад №7 «Изумрудный город» (далее - ДОУ).

1.2 Педагогический совет является высшим педагогическим коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательной деятельности, ее условий и результатов.

1.3 Педагогический совет ДОУ состоит всех педагогических работников МАДОУ ЦРР детский сад № 7, в том числе работающих по совместительству.

1.4 Медицинские работники, представители родительского комитета входят в состав педагогического совета с правом совещательного голоса.

1.5. Решение принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ ЦРР детский сад № 7, является обязательным для исполнения всеми его членами.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим учреждением.

1.7. Педагогический совет действует постоянно.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета:

- определения направления образовательной деятельности;
- разработка общеобразовательной программы дошкольного образования для реализации в ДОУ;
- обсуждение вопросов содержания, форм, методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности в учреждении, рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров; вопросы об аттестации педагогических работников на заявленные ими квалификационные категории; вопросы о награждении работников государственными наградами;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- заслушивание отчетов заведующего учреждения о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОУ.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет:

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- обсуждает и принимает локальные документы учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в учреждении;
- обсуждает и принимает проект годового плана учреждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных (в том числе платных образовательных) услуг;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ;
- рассматривает вопросы о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы ДОУ;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т.ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- подводит итоги деятельности за учебный год;
- анализирует результаты внутреннего мониторинга качества образования в дошкольной образовательной организации;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета.

4. Права педагогического совета

4.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего ДОУ.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги ДОУ, в том числе совместители.

5.2. При необходимости на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, других образовательных учреждений, родители, представители ДОУ. Обоснованность их приглашения определяется

председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год.

5.4. Председателем педагогического совета может быть любой педагог ДОУ.

5.5. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения или иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.7. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДОУ.

5.8. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.9. Решение педагогического совета принимаются открытым голосованием, считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.10. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для выполнения всеми его членами.

5.11. Ответственность за выполнение решений педагогического совета несет заведующий ДОУ. Решения выполняют ответственные лица и в срок, указанный в протоколе заседания педагогического совета, результаты выполнения решений оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

5.12. Педагогический совет проводит свои заседания не реже 4-х раз в год.

6. Взаимодействие педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ через участие представителей Педагогического совета в заседаниях, представляя на ознакомление материалы, разработанные на заседании Педагогического совета; вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемых на заседаниях других коллегиальных органов управления ДОУ.

7. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- выполнение закрепленных за ним задач и функций.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения и порядковый номер заседания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) педагогического совета;
- количественное присутствие членов педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Протоколы хранятся в ДОУ постоянно.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 25910413180194252715292873429998908689710672430

Владелец Баженова Эльвира Ринатовна

Действителен с 31.08.2023 по 30.08.2024