

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 7 «Изумрудный город»**
624090, Свердловская область, город Верхняя Пышма, Калинина 21/3
madou.crr@mail.ru, сайт: <http://7crr-vp.tvoysadik.ru>
тел. (34368)7-79-27; (34368)7-72-56; (34368)7-74-39

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
МАДОУ ЦРР детский сад № 7
Протокол № 3 « 18 » марта 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ ЦРР детский сад
№ 7

Э.Р. Баженова
Приказ № 82/2-а от « 18 » марта 2022 г.

Положение о родительском комитете МАДОУ ЦРР детский сад № 7

г. Верхняя Пышма

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 7 «Изумрудный город» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г- № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования» в редакции Приказа министерства просвещения России от 21.01.2019г. № 32, Уставом Учреждения.

1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган управления Учреждения, действующий в целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних детей и педагогических работников учреждения.

1.3. Родительские комитеты в группах Учреждения избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На групповом собрании избирается также один представитель в общий Родительский комитет.

1.4. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют общий Родительский комитет, избирающий председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые создаются по необходимости.

1.5. Срок полномочий Родительского комитета — один год.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

ІІ. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

2.1.1. Защита прав и интересов воспитанников Учреждения.

2.1.2. Защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников.

2.1 3. Объединение усилий семьи и Учреждения в деле воспитания и обучения детей.

2. 1.4. Оказание помощи в определении и защите социально незащищённых детей.

ІІІ. КОМПЕТЕНЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Родительский комитет Учреждения:

3.1.1. содействует привлечению финансовых, материально-технических и информационных средств по обеспечению деятельности и развития Учреждения;

- 3.1.2 содействует организации и улучшению условий образовательной деятельности воспитанников, трудовой деятельности педагогических и других работников Учреждения;
- 3.1.3. принимает участие в разработке стратегического направления деятельности Учреждения;
- 3.1.4. содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых как в самом Учреждении, так и вне его;
- 3.1.5. содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
- 3.1.6. содействует благоустройству помещений и территории Учреждения;
- 3.1.7. рассматривает другие вопросы, отнесённые к компетенции Родительского комитета его положением.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 4.1. Родительский комитет собирается не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания Родительского комитета собираются по инициативе его председателя.
- 4.2. В необходимых случаях на заседания Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашённые на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Заседания Родительского комитета правомочны при условии наличия двух третей его членов от общего количества.
- 4.4. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.
- 4.5. Председатель Родительского комитета;
- 4.5.1. Организует деятельность Родительского комитета.
- 4.5.2. Информировывает членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее, чем за 14 дней до его проведения.
- 4.5.3. Организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета.
- 4.5.4. Определяет повестку заседания Родительского комитета.
- 4.5.5. Контролирует выполнение решений Родительского комитета.
- 4.5.6. Взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.
- 4.6. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 4.7. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.
- 4.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета, Результаты

выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА С КОЛЛЕГИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения — Общим собранием коллектива, Педагогическим советом:

5.1.1. через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета Учреждения;

5.1.2. через представление на ознакомление Общему собранию коллектива и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;

5.1.3. через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Педагогического совета Учреждения.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

6.1. Ход и решение заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

6.2.1. дата проведения заседания и его повестка;

6.2.2. количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;

6.2.3. приглашенные (ФИО, должность);

6.2.4. ход обсуждения вопросов, вносимых на заседании Родительского комитета;

6.2.5. предложения, замечания членов Родительского комитета и приглашённых лиц;

6.2.6. решение Родительского комитета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Баженова Эльвира Ринатовна

Действителен с 01.09.2021 по 01.09.2022