

Памятка
о правилах поведения воспитанников и сотрудников
МАДОУ ЦРР детский сад № 7 в местах массового пребывания людей
при угрозе совершения и совершении террористического акта

При обращении с анонимными материалами,
содержащими угрозы террористического характера

- 1.** После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности, уберите его в чистый, плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
- 2.** Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
- 3.** Если документ поступил в конверте - его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
- 4.** Сохраняйте всё: сам документ с текстом, любые вложения, конверт, упаковку, ничего не выбрасывайте.
- 5.** Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.
- 6.** Запомните обстоятельства получения или обнаружения письма, записки.
- 7.** Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.
- 8.** Анонимные материалы направляются в УВД с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.
- 9.** Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявления граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.