

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 7 «Изумрудный город»



**Персонализированная программа
наставничества
на 2025-2026 учебный год
(второй год)**

Наставник:
Путилина Елена Александровна,
Наставляемый:
Редреева Дарья Александровна

г. Верхняя Пышма,
2025-2026

Цель: Оказание помощи молодому специалисту в профессиональном становлении, формирование уверенности в собственных силах, мотивация на дальнейшее саморазвитие.

Задачи:

1. Установить доброжелательный контакт (комфортную эмоциональную атмосферу) для продуктивного общения.
2. Способствовать успешной адаптации начинающего специалиста к корпоративной культуре (правилам поведения, нормам, традициям в ДОУ и т.д.).
3. Оказывать помощь и поддержку молодому педагогу в организации взаимоотношений с детьми, коллегами, родителями воспитанников, в планировании и реализации образовательной деятельности.
4. Вызвать у начинающего педагога интерес и мотивацию к педагогической деятельности.
5. Ускорить процесс профессионального становления воспитателя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него должностные обязанности. Способствовать профессиональному развитию и раскрытию творческого потенциала.

Содержание работы	Формы проведения	Сроки
1. Вводная анкета педагога с целью диагностики профессиональных затруднений педагога. 2. Изучение федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС и ФОП ДО. 3. Вводная диагностика педагогического процесса дошкольной образовательной организации за сентябрь 2025-2026 учебного года. 4. Знакомство с критериями оценочного листа эффективности работы воспитателя.	Анкетирование. Совместное знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. Подбор методической литературы, оказание помощи, консультация. Помощь, консультация.	Сентябрь
1. Ведение и оформление документации группы. 2. Создание развивающей предметно-пространственной среды с требованием ФГОС и ФОП ДО. 3. Подготовка к приёму садика к новому учебному году. 4. Участие в конкурсах различного уровня	Показ наставника на личном примере ведение документации группы. Помощь в зонировании группы на центры активности, консультация.	Октябрь
1. Выбор темы по самообразованию. 2. Составление ежедневных планов. 3. Виды и организация режимных моментов в детском саду. 4. Памятка для молодого специалиста: «Правила поведения и общения воспитателя в ДОУ». 5. Участие в конкурсах различного уровня	Консультация, оказание помощи и ответы на интересующие вопросы. Подбор методической литературы по теме самообразования. Посещение молодым специалистом НОД и режимных моментов у наставника.	Ноябрь
1. Изучение методики проведения занятий. 2. Составление конспектов, планов мероприятий. 3. Консультация «Требования к дидактическому материалу для проведения образовательной деятельности»	Консультации и беседа «Как провести эффективное занятие» Наблюдение, совместное проведение НОД с наставником. Советы по целесообразности их использования дидактического материала при проведении НОД.	Декабрь

4. Посещение наставником занятий с целью выявления профессиональных затруднений. 5. Участие в конкурсах различного уровня	Консультация, оказание помощи и ответы на интересующие вопросы.	
1. Помощь в оформлении «Родительского уголка», подбор психолого-педагогической информации для родителей. 2. Планирование плана работы с родителями. Помощь в организации и проведении собрания, обсуждение собрания. 3. Использование ИКТ в работе с детьми и родителями. 4. Консультация «Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями», участие молодого педагога в подготовке материала для родителей. 5. Участие в конкурсах различного уровня	Наблюдение за молодым специалистом во время его общения с родителями воспитанников. Совместное планирование работы с родителями. Оказание помощи в проведении родительского собрания и оформлении протокола родительского собрания. Консультация, оказание помощи и ответы на интересующие вопросы.	Январь
1. Работа с информационными порталами. 2. Создание и ведение электронного педагогического портфолио. 3. Мастер-класс для педагогов 4. Формы работы с социальными партнерами ДОУ. 5. Участие в конкурсах различного уровня	Личный показ и знакомство с информационными порталами, способами опубликования методических материалов. Определение темы мастер-класса и подбор информации. Помощь в оформлении портфолио воспитателя-наставляемого. Подбор материалов для участия в конкурсах.	Февраль
1. Использование современных педагогических технологий в образовательной деятельности. 2. Организация проектной деятельности на примере текущего проекта наставляемого. 3. Подготовка и проведение открытого показа занятия. 4. Участие в конкурсах различного уровня	Консультация для молодого специалиста: «Новые педагогические технологии», обмен опытом, помощь наставника. Помощь в организации проекта и оформлении паспорта и его продукта. Методическое сопровождение на этапе выбора темы, разработки конспекта занятия, и его проведения. Методическая помощь по вопросу эффективного взаимодействия с родителями воспитанников с целью повышения мотивации участия в конкурсах различных уровней.	Март
1. Организация ООД во второй половине дня. 2. Использование современных здоровьесберегающих технологий. 3. Участие в конкурсах различного уровня	Консультация для молодого специалиста: «Организация работы с детьми после сна». Помощь наставника в решении этих проблем. Обмен опытом.	Апрель
1. Самообразование воспитателя, планирование педагогического проекта на следующий учебный год. 2. Консультация для молодого специалиста по планированию работы с детьми в летне-оздоровительный период. 3. Итоговая диагностика педагогического	Консультация и ответы на интересующие вопросы. Помощь в написании годовых отчетов группы, итоговой диагностики, составления плана на летне-оздоровительный период. Анализ итоговой анкеты молодого	Май

процесса дошкольной образовательной организации за май 2025-2026 учебного года. 4. Написание отчетов за год. 5. Итоговая анкета педагога с целью диагностики профессиональных затруднений педагога.	специалиста, анализ и самоанализ молодого педагога.	
1. Знакомство с особенностями ведения календарно-тематического планирования в летний оздоровительный период. 2. Консультация по ведению долгосрочного проекта «Наш огород». 3. Подготовка к карнавалу, в рамках празднования юбилея детского сада.	Знакомство с особенностями ведения календарно-тематического планирования в летний оздоровительный период. Планирование проекта на летний период. Обсуждение вариантов карнавальных костюмов и атрибутов.	Июнь
1. Консультация по составлению социального паспорта группы. 2. Подготовка к новому учебному году.	Оказание помощи в составлении социального паспорта группы. Подготовка и оформление документации к началу учебного года.	Июль
1. Консультация по оформлению маркировки группы. 2. Консультация по написанию отчетности за период ЛОК. 3. Консультация по ведению диагностики воспитанников.	Оказание помощи в оформлении маркировки группы. Оказание помощи в написании ежегодной отчетности. Оказание помощи по ведению диагностики воспитанников старшей группы.	Август

Ожидаемые результаты:

Наставничество для наставника:

— Систематизируются и структурируются собственные знания и опыт. Одно дело знать, другое - уметь ими поделиться.

— Расширяется набор используемых в своей практике инструментов передачи знаний и опыта.

— Происходит рост самооценки наставника.

Наставничество для молодого педагога

— Молодой педагог быстрее адаптируется в должности.

— Целенаправленно развивает профессиональные навыки, умения и компетенции, раскрывает свой потенциал.

— Получает качественную обратную связь от наставника, стимулирующую к активной деятельности, развитию и саморазвитию.

Наставничество для Учреждения:

— Сокращает срок адаптации новых сотрудников.

— Способствует стабильному профессиональному росту членов коллектива.

— Создает благоприятную среду для саморазвития сотрудников.

— Способствует развитию навыков коммуникаций.

— Улучшает морально-психологический климат внутри коллектива, сплачивает коллектив.