

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 7 «Изумрудный город»

Российская Федерация, 624090 Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Калинина, д. 21/3 e-mail: madou.crr@mail.ru, сайт: <http://7crr-vp.tvoysadik.ru>
ОГРН 1156658049973 ИНН 6686067952 КПП 668601001,

т. 8 (34368) 7 79 27, 7 72 56, 7 74 39

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МАДОУ ЦРР детский сад № 7
Протокол № 3
от 30 мая 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ ЦРР
детский сад № 7
_____ Э.Р. Баженова
Приказ №143-а от 30 мая 2025 г.

**Положение о питьевом режиме
в МАДОУ ЦРР детский сад №7**

г. Верхняя Пышма 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.1.3649-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом ДООУ и регламентирует организацию питьевого режима в учреждении.

1.2. Положение определяет порядок и условия организации питьевого режима, требования к качеству питьевой воды, условия хранения и обработки посуды.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками ДООУ.

2. Цель и задачи

2.1. Цель: Обеспечение воспитанников качественной питьевой водой в соответствии с санитарными нормами для поддержания их здоровья и предупреждения обезвоживания.

2.2. Задачи:

- Гарантировать постоянную доступность питьевой воды для воспитанников в течение всего времени их пребывания в ДООУ.
- Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации питьевого режима.
- Использовать для питьевых целей качественную воду, отвечающую требованиям безопасности.
- Формировать у детей культурно-гигиенические навыки.

3. Организация питьевого режима

3.1. Источники питьевой воды:

- Питьевой режим в группах организуется с использованием кипяченой воды, но только при условии ее хранения не более 3-х часов.

3.2. Способы организации:

- Выдача воды в групповых помещениях: Вода хранится в промаркированных емкостях (чайниках с закрывающимся крышкой-дозатором).
- Воду разливает помощник воспитателя в индивидуальную промаркированную посуду ребенка.

3.3. Питьевая посуда:

- Для питья используется отдельная посуда, изготовленная из безопасных материалов (стекло, фаянс) или одноразовые стаканчики.
- Допускается использование индивидуальных постоянных стаканов (кружек) для каждого ребенка. Стаканы должны быть промаркированы и храниться на отдельном подносе или в специальном месте на групповой буфетной секции дном вверх.
- Мытье стаканов проводится организованно в конце дня (или по мере необходимости) в двухгнездной ванне с соблюдением режима мытья и дезинфекции (согласно СанПиН).

3.4. Режим питья:

- Питьевая вода доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в группе. Воспитанники могут пить воду по потребности.
- Педагоги и помощник воспитателя обязаны предлагать детям воду после интенсивной физической активности (физкультура, подвижные игры), после сна и в жаркую погоду.
- Особое внимание уделяется питьевому режиму во время проведения занятий физкультурой и закаливающих мероприятий.

4. Требования к качеству питьевой воды

4.1. Вода, используемая для питьевых целей, должна соответствовать требованиям безопасности и гигиеническим нормативам, установленным для питьевой воды (СанПиН 1.2.3685-21).

5. Обязанности сотрудников

5.1. Заместитель заведующего по АХР:

- Осуществляет контроль за организацией питьевого режима, условиями хранения воды и состоянием посуды.
- Контролирует наличие и правильность ведения необходимой документации (сертификаты на воду, журнал замены фильтров).
- Проводит инструктаж помощников воспитателей по правилам организации питьевого режима.

5.2. Помощник воспитателя:

- Обеспечивает наличие питьевой воды в группе в течение дня.
- Своевременно меняет емкости с водой.
- Обеспечивает чистоту и маркировку посуды, своевременно ее моет и дезинфицирует.
- Разливает воду по просьбе детей или по указанию воспитателя.

5.3. Воспитатель:

- Формирует у детей привычку регулярно пить чистую воду.
- Следит за тем, чтобы дети имели свободный доступ к воде и пили по потребности.
- Контролирует предложение воды детям после активных игр, занятий и сна.
- Ведет разъяснительную работу с родителями о важности соблюдения питьевого режима.

5.4. Заведующий хозяйством / Кладовщик:

- Обеспечивает своевременную закупку и поставку в группы качественной бутилированной воды (или сменных картриджей для фильтров).
- Контролирует наличие сопроводительной документации на воду.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на Заместителя заведующего по АХР.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997332

Владелец Баженова Эльвира Ринатовна

Действителен с 04.09.2024 по 04.09.2025